

Compruebe que tiene toda la información necesaria a la mano:

- Su nombre (incluidos nombres anteriores, por ejemplo, nombres de soltero(a) o casado(a))
- Su número de Seguro Social y fecha de nacimiento
- Su domicilio completo, incluyendo el código postal y PO Box si utiliza uno, su número de teléfono y su correo electrónico
- El condado en el que usted vive
- El número de licencia de conducir o tarjeta de identificación
- nombre de la empresa para todos los empleadores en los últimos 18 meses, no importa cuánto tiempo usted trabajó allí (tal como aparece en el talón de cheque o formulario W-2)
- Dirección completa de cada empleador, incluyendo código postal y la ciudad en la que trabajó
- Fechas en que empezó y terminó su empleo con cada empleador incluyendo mes, día y año
- Su salario total ganado con cada empleador y cómo le fue pagado (por hora, semanal, mensual)
- Su razón para dejar cada empleador (renuncia, despido, despido temporal o permanente, permiso temporal, etc.)
- Si no es un ciudadano o nacional de los Estados Unidos – su número de registro de extranjeros o su número de autorización de empleo y la fecha de vencimiento
- Si usted ha estado activo en el servicio militar en los pasados 18 meses – su forma DD-214, Miembro #4
- Si usted ha sido empleado del gobierno federal en los últimos 18 meses – su Forma SF-50, W-2 y talones de cheque

Búsqueda de empleo

Cada uno que solicite beneficios de seguro desempleo, en línea o por teléfono, será automáticamente registrado con **KANSASWORKS**. Se trata de un recurso extraordinario que proporciona asistencia de búsqueda de empleo a las personas en Kansas buscando trabajo. Visite www.kansasworks.com para obtener información adicional.

Mientras está recibiendo beneficios, usted debe mantener una lista de los contactos de trabajo que realice cada semana - fecha, nombre del empleador, dirección y teléfono, persona contactada, método de contacto y los resultados. Se le pedirá proporcionar esta información periódicamente al Centro de Contacto de Desempleo.



Cómo solicitar BENEFICIOS DE DESEMPLEO

Pulse y Reclame
Más rápido que por teléfono

Presente su registro en línea en:
www.GetKansasBenefits.gov

Presente su reclamo para desempleo en:

www.GetKansasBenefits.gov

Fácil y Rápido

¿No tiene computadora?

Visite su librería local o su Centro de Fuerza laboral donde puede someter su reclamo por internet.

Información útil disponible en nuestro sitio de la Red

- Someter un reclamo inicial
- Someter un reclamo semanal
- Verificar el estado de su reclamo
- Ver información de pago
- Cambiar información de perfil personal (dirección, PIN, contraseña, etc.)
- Ver información acerca de otros programas disponibles
- Ver e imprimir otros formularios disponibles (retención de impuesto sobre la renta, etc.)

Número de identificación personal (PIN)

Para someter su solicitud de desempleo en línea o por teléfono, debe crear un Número de identificación Personal (PIN) de cuatro dígitos. Este PIN protege la privacidad de su cuenta y no debe ser compartido con nadie. También utilizará su PIN al presentar las reclamaciones semanales de desempleo.

Si olvida su PIN, o cree que alguien más lo sabe, cámbielo inmediatamente visitando www.GetKansasBenefits.gov. Haga clic en "Need Answers" y, luego escoja "Change Personal Information", bajo el título "Self Service".

Su PIN debe ser fácil de recordar, contener sólo números (sin letras ni símbolos) y debe evitar una secuencia numérica fácil (1111, 1234, etc.)

Nombre de usuario y contraseña

Al someter su reclamo por internet usted deberá crear un nombre de usuario único y una contraseña. Necesitará este nombre de usuario y contraseña para someter las solicitudes semanales de beneficios. Por favor tome nota: su nombre de usuario y la contraseña deben tener por lo menos seis números o letras cada uno. Deben ser algo que pueda recordar y que otros no pueden adivinar.

Usuarios que regresan

Si usted ha utilizado nuestro sitio en la red para solicitar beneficios de desempleo con antelación, deberá usar el mismo nombre de usuario y la contraseña que estableció cuando completó su solicitud inicial.

Centro de Contacto del Seguro del Desempleo

Si no tiene acceso al Internet, puede aplicar para beneficios de desempleo llamando al Centro de Contacto del Seguro de Desempleo (UICC, por sus siglas en inglés). Se le pedirá que responda a varias preguntas básicas mediante el teclado del teléfono.

Usted DEBE presentar su reclamo de desempleo por teléfono si:

- En los últimos 18 meses, usted trabajó en un Estado distinto de Kansas
- En los últimos 12 meses, usted presentó una reclamación de desempleo en otro Estado
- En los últimos 18 meses, usted estuvo en el servicio militar o fue un empleado federal.

Si es necesario hablar con un especialista de reclamos capacitado para completar su reclamo, o si tiene preguntas que no son contestadas en línea en la sección *Frequently Asked Questions*, debe llamar al UICC. Asegúrese de que tiene suficiente tiempo, puesto que los tiempos de espera varían a través de la semana.

Especialistas en reclamos están disponibles **Lunes a Viernes de 8:00 a.m. hasta 4:15 p.m. la oficina está cerrada los días festivos del estado.**

Área de Kansas City.....	913-596-3500
Área de Topeka	785-575-1460
Área de Wichita	316-383-9947
Si usted vive fuera del área local.....	800-292-6333
Deficiencias en audición o habla (TTY).....	877-457-5432
Área de Topeka (TTY)	877-368-8022

Su reclamo semanal

Para continuar recibiendo beneficios, debe presentar un reclamo semanal CADA semana que está desempleado. Evite cargos de larga distancia – ¡Solicite por internet!

No existe un número de teléfono gratuito para la presentación de reclamos semanales.

Puede presentar su reclamo semanal llamando al sistema telefónico automatizado:

Kansas City Weekly Claim Line.....	913-287-6913
Topeka Weekly Claim Line	785-296-4337
Wichita Weekly Claim Line	316-269-0633